Werkstudent (m/w/d) Beteiligungsmanagement, Nachhaltigkeit & Prozessentwicklung

Die Kawa GmbH sucht ab sofort Masterstudierende als Werkstudenten (m/w/d) im Umfang von 5–10 Stunden pro Woche. Du unterstützt die Geschäftsführung an der Schnittstelle von Beteiligungsmanagement, Nachhaltigkeit, Analyse und Prozessoptimierung.

Zu Deinen Aufgaben gehören Markt- & Wettbewerbsanalysen, Reportings, Monitoring von Business-Plänen sowie Befragungen & Auswertungen. Darüber hinaus wirkst du an der Automatisierung & Optimierung von Prozessen sowie an der Entwicklung von KI-gestützten Arbeitsabläufen mit. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der Koordination, Vor- & Nachbereitung sowie Dokumentation von Terminen & Workshops.

Wir suchen eine analytische, strukturierte & zuverlässige Persönlichkeit mit Interesse an nachhaltigen Geschäftsmodellen, Impact Investing, Unternehmensentwicklung & modernen digitalen Werkzeugen. Die Position bietet Dir einen unmittelbaren Einblick in die Arbeit einer werteorientierten Beteiligungsgesellschaft sowie die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen.

Aussagekräftige Bewerbungen mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und relevanten Zeugnissen bitte an:
Johannes Kühn
Kawa GmbH
Kaiserswerther Markt 38, 40489 Düsseldorf
kawa@kawa-beteiligung.de

Einsatzbeginn: ab sofort
Umfang: 5–10 Stunden pro Woche
Zielgruppe: Masterstudierende
Arbeitsort: Düsseldorf & remote
Anstellungsart: Werkstudententätigkeit

Über Kawa
Die Kawa GmbH ist eine ganzheitlich ausgerichtete Beteiligungsgesellschaft mit Fokus auf gesellschaftlich wirksame, nachhaltige und werteorientierte Investments. Sie investiert insbesondere in Start-ups mit nachhaltigen Geschäftsmodellen sowie in Impact-Venture-Capital-Fonds und begleitet ihre Beteiligungsunternehmen partnerschaftlich bei Wachstum, Kulturentwicklung und dem Aufbau resilienter Geschäftsmodelle.

Die Tätigkeit verbindet Investment-, Strategie- und Organisationsthemen mit Nachhaltigkeit, Wirkung und professionellen Prozessen. Achtsamkeit, Selbstreflexion und bewusstes Handeln prägen die Zusammenarbeit und Entscheidungsfindung. Kawa schafft Raum für fundiertes Denken, kritisches Hinterfragen und gemeinsames Lernen und verbindet finanzielle Nachhaltigkeit mit gesellschaftlichem Mehrwert.

Als virtuell, flexibel und vernetzt arbeitende Organisation setzt Kawa auf digitale Infrastruktur, klare Verantwortlichkeiten, Eigenverantwortung und transparente Kommunikation. Als Werkstudent (m/w/d) wirst du Teil einer zukunftsorientierten Kultur, in der Zusammenarbeit, persönliche Entwicklung und gemeinsame Wirkkraft gelebt werden.

Deine Aufgaben

Als Werkstudent (m/w/d) unterstützt Du die Geschäftsführung bei analytischen, organisatorischen & konzeptionellen Aufgaben im laufenden Geschäftsbetrieb. Dies kann die folgenden Themen beinhalten:

Recherche & Analyse

- Recherche & Analyse von Märkten, Wettbewerbern, Geschäftsmodellen & Branchentrends.
- Aufbereitung von Informationen zu bestehenden & potenziellen Beteiligungsunternehmen.
- Recherche & Dokumentation von Impact-Themen im Kontext der Beteiligungsstrategie.
- Strukturierung relevanter Erkenntnisse & Ableitung von Handlungsempfehlungen.

Reportings & Monitoring

- Erstellung, Pflege & Weiterentwicklung von Reportings für die Geschäftsführung
- Aufarbeitung & Ordnung von Informationen, Unterlagen & Geschäftskorrespondenz.
- Monitoring von Business-Plänen, insbesondere hinsichtlich Umsatz, Ergebnis, Liquidität, Meilensteinen & operativer Entwicklung.
- Vorbereitung von Abweichungsanalysen & übersichtlichen Management-Zusammenfassungen.

Befragungen & Auswertungen

- Vorbereitung & Durchführung von strukturierten Befragungen von Beteiligungsunternehmen
- Auswertung & Visualisierung der Ergebnisse.
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen, Präsentationen & Dokumentationen.

Automatisierung & Prozessentwicklung

- Identifikation von wiederkehrenden Aufgaben & Optimierungspotenzialen in administrativen & analytischen Prozessen.
- Unterstützung bei der Entwicklung & Einführung von Automatisierungslösungen.
- Prüfung & Anwendung von KI-gestützten Werkzeugen zur Due-Diligence, Recherche, Datenaufbereitung, Dokumentation & Prozessunterstützung.
- Erstellung & Pflege von Vorlagen, Checklisten, Workflows & strukturierten Ablagesystemen.
- Unterstützung bei der Digitalisierung & Professionalisierung des Büromanagements & des Berichtswesens.

Termin- & Workshopmanagement

- Koordination von Terminen mit der Geschäftsführung, Beteiligungsunternehmen & externen Dienstleistern.
- Vorbereitung, Organisation & Nachbereitung von Workshops & Besprechungen.
- Erstellung & Versand von Tagesordnungen, Unterlagen & Teilnehmerinformationen.
- Dokumentation von Besprechungen, Entscheidungen & vereinbarten Maßnahmen.
- Nachverfolgung offener Punkte & Unterstützung bei der termingerechten Umsetzung.

Dein Profil

- Aktuelles Masterstudium, vorzugsweise in relevanten Studienfächern.
- Ausgeprägtes Interesse an Impact Investing & strategischer Unternehmensentwicklung.
- Analytische, strukturierte & sorgfältige Arbeitsweise.
- Fähigkeit, komplexe Informationen schnell zu erfassen, zu bewerten & aufzubereiten.
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365, insbesondere Excel, PowerPoint, Word & Outlook.
- Erfahrung mit digitalen Tools, Prozessoptimierung, Automatisierung & künstlicher Intelligenz.
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift.
- Zuverlässigkeit, Diskretion & ein professionelles Auftreten.
- Selbstständige Arbeitsweise & Verantwortungsbereitschaft.
- Freude an organisatorischen Tätigkeiten & an der Zusammenarbeit im Team.

Erste Erfahrungen in den Bereichen Marktanalyse, Controlling, Unternehmensberatung, Start-ups, Private Equity, Venture Capital, Nachhaltigkeit, Projektmanagement oder Office Management sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

Persönliche Kompetenzen

Für die Tätigkeit sind insbesondere folgende Eigenschaften wichtig:

- **Struktur:** Du behältst auch bei mehreren parallel laufenden Themen den Überblick.
- **Eigenständigkeit:** Du arbeitest Dich selbstständig in neue Sachverhalte ein & bringst Aufgaben zuverlässig zum Abschluss.
- **Sorgfalt:** Du gehst verantwortungsvoll mit vertraulichen Informationen um.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Du kommunizierst klar, verbindlich & professionell.
- **Analytisches Denken:** Du erkennst Zusammenhänge, prüfst Informationen kritisch & bereitest Ergebnisse entscheidungsorientiert auf.
- **Technologieoffenheit:** Du hast Freude daran, digitale Werkzeuge & KI sinnvoll zur Verbesserung von Arbeitsabläufen einzusetzen.

Wir bieten

- Einblicke in die Arbeit einer werteorientierten Beteiligungsgesellschaft
- Die Möglichkeit, an nachhaltigen & gesellschaftlich wirksamen Investments mitzuwirken.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle von Analyse, Investment, Organisation & Digitalisierung.
- Eigenverantwortliche Aufgaben in direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, Beteiligungsunternehmen & externen Experten.
- Die Möglichkeit, moderne KI- & Automatisierungslösungen praktisch einzusetzen & weiterzuentwickeln.
- Flexible Arbeitszeiten im Umfang von 5–10 Stunden pro Woche, abgestimmt auf das Studium.
- Eine langfristige Perspektive bei guter Zusammenarbeit.